

Documentation de l'ouvrage

Aide pour les maîtres d'ouvrage

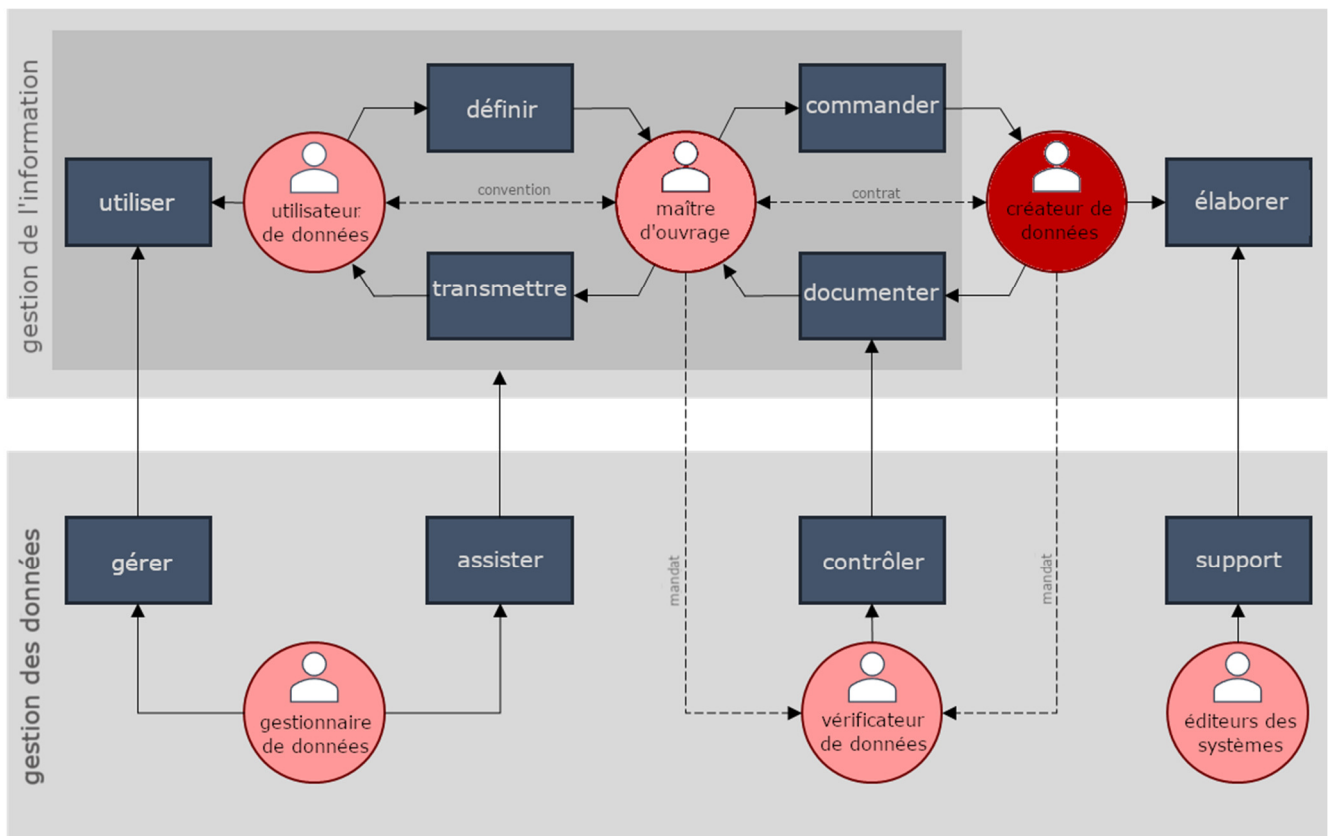
Version: 2022 Statut: Approuvé

1 Introduction

1.1 Objectif et but

Les utilisateurs d'informations dépendent de données pertinentes sur leurs bâtiments. La source la plus importante et la plus ancienne est constituée de documents lisibles par l'homme, contenant toutes les informations nécessaires. Dans la documentation, le contenu et la structure jouent un rôle essentiel pour accroître l'utilité.

Le commanditaire de l'information a pour tâche de commander les informations dont l'utilisateur d'information a besoin. Cette aide à l'application fournit des conseils pour la définition, la commande, la documentation et la transmission de la documentation sur les bâtiments du point de vue du commanditaire de l'information (maître d'ouvrage, chef de projet, exploitant, etc.). De plus, elle offre des conseils utiles et des outils pratiques de CADexchange et d'autres organisations.



1.2 Base: Recommandation KBOB/IPB sur la "Documentation d'ouvrage dans le secteur du bâtiment"

La présente application s'inspire de la "Recommandation sur la Documentation d'ouvrage dans le secteur du bâtiment", élaborée conjointement par les organisations de maîtres d'ouvrage KBOB et IPB. Celle-ci est mise gratuitement à la disposition de l'industrie de la construction et de l'immobilier sur les sites web respectifs de ces organisations. En plus d'un concept de documentation, la recommandation comprend d'autres outils précieux mentionnés dans cette application.

Remarque : Cette application peut également être utilisée sans la recommandation de KBOB et IPB. Dans ce cas, les outils KBOB/IPB énumérés ci-dessous doivent être examinés spécifiquement et adaptés aux exigences de documentation des bâtiments de l'entreprise.

1.3 Outils utilisés

Les produits suivants de CADexchange sont utilisés dans ce guide d'application et peuvent être téléchargés sur www.cadexchange.ch/produkte :

Produits	Description	Origine
Protocole de conformité la documentation de l'ouvrage	Résumé des caractéristiques de qualité importantes d'un tableau alphanumérique sous forme d'une liste de contrôle d'inspection. Il constitue la base de l'évaluation de la qualité de la documentation de la construction.	CADexchange
Tableau la documentation de l'ouvrage	Tableau pour la saisie des attributs requis par objet, y compris les références nécessaires entre les objets.	CADexchange
Gabarit de directives pour les données de l'ouvrage	Ce gabarit sert de base pour l'élaboration de la directive de la documentation de l'ouvrage.	CADexchange
Catalogue de champs de données BIM2FM	Catalogue de champs de données de Bâtir Digital Suisse, élaboré dans le cadre des activités BIM2FM et publié gratuitement.	Bâtir Digital Suisse
Catalogue des types de documents	Catalogue structuré de tous les types de documents pertinents qui sont créés et utilisés tout au long du cycle de vie d'un bâtiment. Cela comprend également des listes pour la commande des données de construction.	KBOB/IPB
Fiche d'information sur la documentation de l'ouvrage	Gabarit d'annexe de contrat pour la commande correcte d'une documentation de construction, comprenant des données de construction.	KBOB/IPB

1.4 Mise à jour

Le présent document est régulièrement mis à jour et publié sur www.cadexchange.ch.

1.5 2. Définition

1.6 Comprendre les besoins en informations de l'utilisateur de l'information

L'utilisateur d'informations a préalablement établi une définition sur la base de ses besoins en informations, décrivant toutes les exigences pertinentes en termes de contenu et de structure des données de construction. Cette définition sert de base pour la commande de la documentation de l'ouvrage. La liste ci-dessous présente les lignes directrices et normes courantes qui peuvent être utilisées lors de la définition des données de construction :

Si des questions de compréhension se posent, il est nécessaire de contacter l'utilisateur.

Produit	Description
Protocole de conformité la documentation de l'ouvrage	Résumé des caractéristiques de qualité importantes de la documentation de la construction sous forme d'une liste de contrôle. Elle constitue la base pour le contrôle de qualité.
Directive documentation de l'ouvrage	Directive comprenant toutes les exigences pertinentes en termes de contenu et de structure de la documentation de l'ouvrage du point de vue de l'utilisateur d'informations.
Catalogue des types de documents KBOB/IPB	Étendue de la documentation du bâtiment attendue par domaine d'expertise et phase SIA
KBOB/IPB Fiche d'information sur la documentation du bâtiment	Annexe contractuelle pour la commande correcte d'une documentation du bâtiment
Structure de stockage	En option, l'utilisateur d'informations décrit la structure de stockage dans laquelle la documentation de l'ouvrage doit être transférée.

2 Commander

Le donneur d'ordre d'informations a pour tâche d'intégrer les exigences dans ses projets, ainsi que dans les contrats de planification et de travail. À cet effet, le fiche d'information KBOB/IPB sur la documentation du bâtiment peut également être utilisée. Elle décrit tous les droits et obligations relatifs à la demande de documentation des bâtiments. Si le fournisseur d'informations a des questions concernant les exigences de qualité, il est recommandé de définir une adresse de support pour les demandes de renseignements. Idéalement, le support devrait être assuré par l'utilisateur d'informations.

Remarque: La KBOB (Conférence des Directeurs cantonaux des Travaux publics, de l'Aménagement du Territoire et de l'Environnement) et la CIMP (Communauté d'intérêts des Maîtres d'Ouvrage Professionnels Privés) proposent, dans le cadre de la recommandation "Documentation du bâtiment dans la construction de bâtiments", des textes de contrat et des fiches d'information pour une commande correcte de la documentation du bâtiment. Pour plus d'informations, voir www.kbob.ch.

3 Documenter

3.1 Planifier la documentation de l'ouvrage

Les mandataires spécialisés et les entrepreneurs mandatés sont tenus, selon la commande passée, de fournir une documentation du bâtiment aux étapes définies, dans la qualité et le contenu prescrits. Le donneur d'ordre d'informations organise et coordonne la réception et l'assurance qualité de la documentation du bâtiment.

La documentation du bâtiment à une étape donnée se compose de différents dossiers (collection de documents spécialisés tels que l'architecture, la sécurité incendie, l'électricité), créés par les ingénieurs spécialisés et les entrepreneurs mandatés en fonction de leur tâche dans le projet. Habituellement, les dossiers sont divisés par domaine spécialisé/travail. La structure de la nomenclature CFC est souvent utilisée comme structure de dossier. L'ensemble des dossiers forme la documentation du bâtiment pour la phase respective. Pour couvrir l'ensemble de la documentation commandée, il est recommandé de créer un répertoire de livraison (liste de tous les dossiers avec les fournisseurs et les dates de livraison). L'utilisation d'un répertoire de livraison permet de garantir la réception et le contrôle qualité.

Lorsque les contenus des dossiers doivent être vérifiés, il est recommandé de décrire les contenus par dossier, par exemple à l'aide du catalogue de types de documents de la KBOB/IPB, en coordination avec l'utilisateur d'informations.

Remarque: CADexchange propose un modèle de liste de livraison. Téléchargez-le sur www.cadexchange.ch/produkte

3.2 Vérifier la qualité

Selon les accords conclus avec l'utilisateur d'information, les exigences de qualité convenues doivent être vérifiées lors de la réception de la documentation du bâtiment. En général, cette tâche est assumée par le commanditaire de l'information. Étant donné la relation contractuelle avec le fournisseur d'information, il est habilité à rejeter les documents en cas de qualité insuffisante.

Remarque: CADexchange propose une base personnalisable d'un protocole de contrôle pour vérifier vos documents du bâtiment. Téléchargez-le sur www.cadexchange.ch/produkte

4 Transmettre

Dès que la documentation de l'ouvrage est complète et vérifiée, elle peut être remise à l'utilisateur final des informations. Si l'organisation dispose d'un gestionnaire de données, cette tâche peut être confiée à celui-ci.

Il est important de noter que, dans la pratique, le protocole de contrôle, qui atteste de la qualité commandée, s'avère être un document très important qui doit absolument être remis à l'utilisateur final des informations, en même temps que la documentation du bâtiment.