

Documentation de l'ouvrage

Aide pour les fournisseurs de données

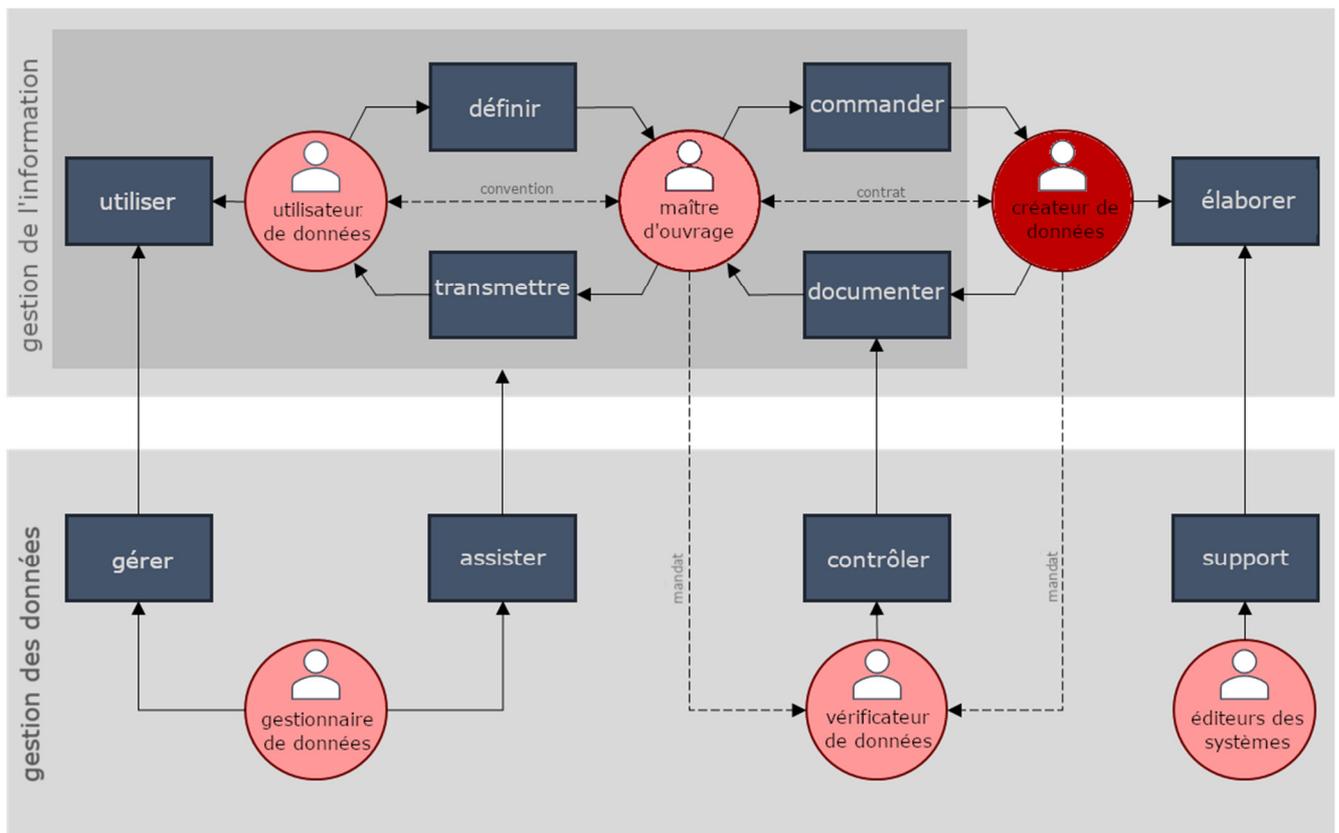
Version: 2022 Statut: Approuvé

1 Introduction

1.1 Objectif et but

Les utilisateurs d'informations dépendent de données pertinentes sur leurs bâtiments. La source la plus importante et la plus ancienne est constituée de documents lisibles par l'homme, contenant toutes les informations nécessaires. Dans la documentation, le contenu et la structure jouent un rôle essentiel pour accroître l'utilité.

Le commanditaire de l'information a pour tâche de commander les informations dont l'utilisateur d'information a besoin. Cette aide à l'application fournit des conseils pour la définition, la commande, la documentation et la transmission de la documentation sur les bâtiments du point de vue du commanditaire de l'information (maître d'ouvrage, chef de projet, exploitant, etc.). De plus, elle offre des conseils utiles et des outils pratiques de CADexchange et d'autres organisations.



1.2 Base: Recommandation KBOB/IPB sur la "Documentation d'ouvrage dans le secteur du bâtiment"

La présente application s'inspire de la "Recommandation sur la Documentation d'ouvrage dans le secteur du bâtiment", élaborée conjointement par les organisations de maîtres d'ouvrage KBOB et IPB. Celle-ci est mise gratuitement à la disposition de l'industrie de la construction et de l'immobilier sur les sites web respectifs de ces organisations. En plus d'un concept de documentation, la recommandation comprend d'autres outils précieux mentionnés dans cette application.

Remarque : Cette application peut également être utilisée sans la recommandation de KBOB et IPB. Dans ce cas, les outils KBOB/IPB énumérés ci-dessous doivent être examinés spécifiquement et adaptés aux exigences de documentation des bâtiments de l'entreprise.

1.3 Outils utilisés

Les produits suivants de CADexchange sont utilisés dans ce guide d'application et peuvent être téléchargés sur www.cadexchange.ch/produkte :

Produits	Description	Origine
Protocole de conformité la documentation de l'ouvrage	Résumé des caractéristiques de qualité importantes d'un tableau alphanumérique sous forme d'une liste de contrôle d'inspection. Il constitue la base de l'évaluation de la qualité de la documentation de la construction.	CADexchange
Modèle de liste des dossiers	Modèle de liste des dossiers à créer comme base pour la supervision d'une documentation complète.	CADexchange
Modèle de directive sur la documentation des bâtiments KBOB/IPB	Modèle pour la création individuelle d'une directive pour votre propre entreprise. Pour plus d'informations, consultez www.kbob.ch	KBOB/IPB
Catalogue des types de documents	Catalogue structuré de tous les types de documents pertinents qui sont créés et utilisés tout au long du cycle de vie d'un bâtiment. Cela comprend également des listes pour la commande des données de construction.	KBOB/IPB
Fiche d'information sur la documentation de l'ouvrage	Gabarit d'annexe de contrat pour la commande correcte d'une documentation de construction, comprenant des données de construction.	KBOB/IPB

1.4 Mise à jour

Le présent document est régulièrement mis à jour et publié sur www.cadexchange.ch.

1.5 Comprendre la commande

L'utilisateur d'informations a élaboré une définition basée sur ses besoins en informations, décrivant toutes les exigences de qualité pertinentes pour la documentation du bâtiment. À cet effet, il a créé différents documents, que le donneur d'ordre d'information a intégrés aux contrats de planification et de travail. La liste suivante présente les directives et les normes courantes qui peuvent être utilisées pour passer une commande.

Produit	Description
Prüfplan Bauwerksdokumente	Résumé des caractéristiques de qualité importantes de la documentation de la construction sous forme d'une liste de contrôle. Elle constitue la base pour le contrôle de qualité.
Directive documentation de l'ouvrage	Directive comprenant toutes les exigences pertinentes en termes de contenu et de structure de la documentation de l'ouvrage du point de vue de l'utilisateur d'informations.
Catalogue des types de documents KBOB/IPB	Étendue de la documentation du bâtiment attendue par domaine d'expertise et phase SIA
KBOB/IPB Fiche d'information sur la documentation du bâtiment	Annexe contractuelle pour la commande correcte d'une documentation du bâtiment
Structure de stockage	En option, l'utilisateur d'informations décrit la structure de stockage dans laquelle la documentation de l'ouvrage doit être transférée.

Pour une meilleure compréhension et analyse des documents de commande, nous proposons l'approche suivante :

1. Pour l'élaboration de la documentation, nous nous référons aux directives sur la documentation du bâtiment. Elles expliquent toutes les exigences qualitatives et quantitatives concernant la documentation.
2. Dans le catalogue des types de documents, le périmètre de documentation spécifique à la phase SIA de chaque domaine d'expertise peut être présenté en filtrant les types de documents requis (par exemple, en cochant les cases dans le tableau) et en les marquant de manière appropriée.
3. Si cette liste comprend des types de documents superflus ou manquants, le fournisseur d'informations a le devoir d'en informer le demandeur d'informations. Dans ce cas, une clarification de la documentation à commander doit être entreprise.
4. En outre, le plan de contrôle aide à mieux comprendre les exigences en matière de qualité. Il doit être utilisé comme liste de contrôle pour l'examen final avant la remise.

Les questions doivent être clarifiées avec l'adresse de support communiquée par le demandeur d'informations.

2 Élaborer

La création de la documentation intervient généralement à la fin de chaque phase. Il est recommandé d'aborder ce sujet lors d'une réunion avec le maître d'ouvrage avant la clôture de la phase, afin de discuter des attentes une fois de plus de manière verbale et de clarifier les éventuels points d'incertitude. Sinon, il y a un risque que la documentation soit rejetée par le maître d'ouvrage.

Les maîtres d'ouvrage exigent souvent certains documents, plans ou modèles supplémentaires, avec des exigences de qualité supplémentaires en plus des exigences existantes. Il est donc nécessaire de veiller à ce qu'ils soient préparés dans la qualité requise. La qualité requise est définie par les directives et normes qui doivent faire partie intégrante des contrats de conception et de réalisation.

3 Documenter

Il est recommandé de consacrer une attention particulière à la documentation. Pour réduire les efforts supplémentaires et donc les coûts supplémentaires, il est essentiel de concevoir la documentation du bâtiment dès le début du projet. La remise de la documentation se fait conformément au processus convenu et à la plateforme définie conjointement. La phase de projet respective n'est considérée comme terminée que lorsque le maître d'ouvrage dispose de la documentation complète, l'a vérifiée et l'a acceptée. En règle générale, les paiements partiels et finaux sont liés à ce processus.